

Comune di Casorate Sempione

---

# **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi comunali**

---

Selezioni per assunzioni obbligatorie

---

## *Articolo 1 Elementi generali*

1. Le assunzioni obbligatorie avvengono con le modalità e nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dal D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246.
2. Le disposizioni del presente articolo, per effetto dell'art. 19 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si applicano anche a coloro che sono affetti da menomazione psichica, in possesso di una capacità lavorativa che ne consenta l'impiego in mansioni compatibili..

## *Art. 2 Procedure di selezione*

1. A seguito di stipula di convenzione di cui all'art. 11 della legge 68/99 con il collocamento mirato disabili della Provincia di Varese, al fine di consentire l'applicazione della normativa, nel pieno rispetto dei diritti e delle prerogative dei disabili e dei datori di lavoro, per l'individuazione dei soggetti disabili da assumere si ricorrerà alle seguenti modalità:
  - a) per lavoratori sino alla categoria B (per i quali non è previsto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo) mediante selezione pubblica riservata agli iscritti al Collocamento Mirati Disabili
  - L'avviso di selezione dovrà contenere l'indicazione del rapporto, a tempo pieno o parziale, del numero di unità richieste, dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché degli altri elementi di carattere generale previsti dal regolamento dei concorsi.
  - L'avviso dovrà essere pubblicizzato mediante affissione all'albo pretorio per un tempo non inferiore a 15 giorni, contestuale invio ai comuni limitrofi, all'ufficio del Collocamento Mirati Disabili, nonché mediante affissione di manifesti negli appositi spazi riservati all'Amministrazione comunale e nel sito Internet del Comune di Casorate Sempione.
  - Per i contenuti delle domande e le formalità di presentazione si fa rinvio ai pertinenti articoli del regolamento dei concorsi.
  - All'espletamento della selezione attende apposita commissione costituita tra il personale dipendente, purché in possesso dei requisiti di professionalità necessari alla valutazione della prova.
  - Nel caso di selezione con svolgimento di prove, le stesse consistono:
    - a) in una prova scritta od in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato od in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere;
    - b) in una prova orale.

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli saranno riconosciuti esclusivamente quelli di studio e quelli di servizio prestato presso enti locali.
- Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 per ciascuna delle prove sostenute.
- La commissione valuta l'idoneità dei soggetti a svolgere le mansioni richieste, tenendo conto delle loro capacità operative.
- La graduatoria di merito viene formata, nel caso di svolgimento di più prove, sulla base della media del punteggio conseguito nella prova scritta (o test o pratica) e orale e del punteggio assegnato ai titoli di studio e di servizio.
- La graduatoria risultante dalla selezione è utilizzabile per un triennio a partire dalla sua approvazione.

b) per lavoratori dalla categoria B3:

- con concorso pubblico riservato a soggetti disabili, con le procedure previste nei capi precedenti.

<b>Art. 3    <i>Accertamenti sanitari</i></b>
---

L'ente deve accertare, attraverso l'esame del medico competente, ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 626/94, che la natura ed il grado dell'invalidità non possa riuscire di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Deve accertare, inoltre, l'idoneità alla mansione specifica.

Se l'accertamento sanitario fosse negativo, si darà luogo ad un provvedimento di decadenza.

---

Approvato con delibera Giunta Comunale n. 23 del 11/04/2002

Casorate Sempione, 06/05/2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

---

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 19/04/2002 al 04/05/2002.

Casorate Sempione, 06/05/2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

---

Divenuto esecutivo il 29/04/2002 perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Casorate Sempione, 06/05/2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

---

Ripubblicato all'Albo Pretorio il 06/05/2002 dove rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 21/05/2002.

Casorate Sempione, 06/05/2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

---